

Министерство образования и науки  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования

«Российский государственный  
гуманитарный университет»  
(РГГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе РГГУ

  
О.В. Павленко

« 04 » 06 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Центре теории текста и  
лингвистического обеспечения  
коммуникации**

**1. Общие положения**

- 1.1. Центр теории текста и лингвистического обеспечения коммуникации (далее – Центр) является общеуниверситетским структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (в дальнейшем – РГГУ). На должность директора Центра назначается приказом ректора.
- 1.2. Директор Центра непосредственно подчиняется проректору по научной работе.
- 1.3. Центр создан на основании приказа ректора РГГУ №01-304/осн от 04.06.2018.
- 1.4. Структура и штатное расписание Центра утверждаются ректором РГГУ по представлению проректора по научной работе.
- 1.5. Работа Центра организуется в соответствии с планом работы Центра и с правилами внутреннего распорядка РГГУ.
- 1.6. Центр в своей деятельности руководствуется федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иным действующим законодательством, а также Уставом РГГУ, настоящим Положением, локальными актами РГГУ, решениями ученого совета РГГУ, приказами и распоряжениями ректора РГГУ, распоряжениями проректора по научной работе.

**2. Основные задачи**

- 2.1. Разработка проблем методологии информационно-коммуникативного сопровождения социальных процессов.
- 2.2. Проведение научных исследований по теории текста и коммуникации.
- 2.3. Исследование междисциплинарных приложений теории текста к проблемам социального и гуманитарного знания.
- 2.4. Выполнение прикладных проектов по лингвистическому обеспечению коммуникативных процессов в социальной сфере в том числе по заказу государственных органов, благотворительных фондов и НКО.

**3. Функции**

- 3.1. Центр в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:
  - 3.1.1. Информационно-библиографический мониторинг и аналитическое обобщение текущей теоретической литературы по теории текста и речевой коммуникации.
  - 3.1.2. Мониторинг, перевод материалов и аналитическое обобщение международного опыта совершенствования коммуникации в социальной сфере.

- 3.1.3. Проведение междисциплинарных теоретических исследований по теории и типологии текстов и структуре и семиотике коммуникативных процессов.
- 3.1.4. Осуществление практических разработок различных видов лингвистического обеспечения информационных и коммуникативных процессов в социальной сфере, в том числе терминологии, лексикографического сопровождения и пособий по профессиональной коммуникации.
- 3.1.5. Изучение истории тексто-коммуникативных исследований и публикация неизданных источников.
- 3.1.6. Подготовка к изданию результатов научной и прикладной деятельности Центра.
- 3.1.7. Выполнение сотрудниками Центра научных проектов, финансируемых по принципу грантов.
- 3.1.8. Взаимодействие с заказчиками инновационных научно-исследовательских и прикладных проектов, выполняемых в Центре и финансируемых из внешних источников.
- 3.1.9. Организация и проведение конференций, круглых столов и семинаров, в том числе постоянных, по тематике исследований Центра.
- 3.1.10. Организация и проведение на базе Центра профессиональной практики и стажировок для студентов бакалаврских и магистерских программ РГГУ
- 3.1.11. Налаживание и поддержание научных связей с учебными и научными центрами Российской Федерации (совместно с отделами Управления по научной работе и другими структурными подразделениями РГГУ).
- 3.1.12. Взаимодействие с организаторами конкурсов и программ, финансируемых из внешних источников.
- 3.1.13. Составление отчета о работе Центра для подготовки сводного отчета о научной деятельности РГГУ, представляемого в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, а также других форм отчетности.
- 3.1.14. Участие в подготовке и представлении отчетности о научной деятельности РГГУ по запросам федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

#### **4. Права**

4.1. Центр для решения поставленных задач и выполнения возложенных функций имеет право:

4.1.1. Запрашивать у руководителей и работников структурных подразделений РГГУ необходимые информационные материалы, финансовые, статистические, отчетные документы, затрагивающие вопросы деятельности Центра.

4.1.2. Разрабатывать и представлять руководству РГГУ предложения, направленные на оптимизацию организации научно-исследовательской и прикладной работы Центра.

4.1.3. Привлекать соответствующие службы РГГУ к созданию необходимых организационных и технических условий для работы сотрудников Центра.

4.1.4. Размещать материалы о деятельности Центра на официальном Интернет-сайте РГГУ в разделе «Наука в РГГУ».

#### **5. Руководство и организационная структура**

5.1. Руководство Центром осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора РГГУ.



5.2. На должность директора Центра назначается лицо, имеющее высшее образование, соответствующее компетенции занимаемой должности, и опыт научной и организаторской работы не менее пяти лет, при наличии ученой степени – не менее трех лет.

5.3. В случае отсутствия директора Центра или невозможности исполнения им должностных обязанностей приказом ректора возлагается обязанности исполняющего обязанности директора Центра на любого другого работника Центра.

5.4. Работники Центра исполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

## **6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями**

6.1. Центр осуществляет взаимодействие с руководством РГГУ, управлением кадров, институтами, факультетами, кафедрами, учебно-научными центрами, Управлением бухгалтерского учета, экономики и финансов, Управлением делами, Правовым управлением, Учебно-методическим управлением, Службой по связям с общественностью и СМИ, Информационным комплексом «Научная библиотека», Издательским центром, другими структурными подразделениями РГГУ.

6.2. Центр участвует в разработке нормативных и организационно-распорядительных документов по вопросам научной и проектной деятельности РГГУ.

## **7. Оборудование и имущество**

7.1. Оборудование и имущество Центра находится на балансе РГГУ и передается под отчет материально ответственному лицу.

7.2. Материально-техническое обеспечение Центра осуществляется централизованно через соответствующие подразделения РГГУ.

## **8. Контроль и проверка деятельности**

8.1. Проверка деятельности Центра и контроль выполнения его планов осуществляются проректором по научной работе.

8.2. План работы Центра и отчет о его деятельности утверждаются проректором по научной работе.

*Визы согласования:*

Начальник Управления кадров



Н.Н. Назарова

Начальник Управления делами



И.Л. Артамонова

Директор Центра теории текста и лингвистического обеспечения коммуникации



С.И. Гиндин