

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный
гуманитарный университет»
(РГГУ)**

ПОЛОЖЕНИЕ
о Кафедре международной безопасности
ИАИ

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-проректор
по учебной работе


А.Б. Безбородов
« _____ » 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Кафедра международной безопасности (далее – КМБ) является учебно-научным структурным подразделением факультета международных отношений и зарубежного регионоведения Историко-архивного института РГГУ. Образовано в соответствии с приказом ректора РГГУ от 03.12.2015 № 01 – 278/осн.

1.2. КМБ в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, а также Уставом РГГУ, настоящим Положением, локальными нормативными актами РГГУ, решениями Ученого совета РГГУ, приказами и распоряжениями ректора РГГУ, являющимися обязательными для исполнения.

1.3. КМБ находится в прямом подчинении декана факультета международных отношений и зарубежного регионоведения Историко-архивного института РГГУ.

1.4. КМБ возглавляет заведующий кафедрой, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора РГГУ на выборной основе по представлению декана факультета международных отношений и зарубежного регионоведения Историко-архивного института РГГУ.

На должность заведующего кафедрой Ученым советом РГГУ избирается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности КМБ, не менее 5 лет.

1.5. В период отсутствия заведующего кафедрой (командировка, отпуск, болезнь и пр.) или невозможности исполнения им должностных обязанностей, его полномочия в полном объеме осуществляет заместитель заведующего кафедрой.

1.6. Состав и численность работников структурного подразделения определяются штатным расписанием РГГУ, утверждаемым ректором РГГУ.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью деятельности КМБ является подготовка высококвалифицированных специалистов по дисциплинам, соответствующим профилю кафедры, отвечающих современным требованиям, обладающих высокой профессиональной квалификацией и владеющих глубокими теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками по выбранной специальности.

2.2. Главной задачей КМБ являются: организация и осуществление на качественном уровне учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой

профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; воспитательная работа среди студентов, преподавателей, сотрудников; научные исследования по профилю Кафедры, подготовка и переподготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2.3. К основным задачам также относятся:

- организация и осуществление учебной и методической работы по дисциплинам специальностей факультета международных отношений и зарубежного регионоведения Историко-архивного института РГГУ;
- организация и руководство практиками, научно-исследовательскими работами студентов, работой по сопровождению государственной итоговой аттестации;
- разработка материалов для государственных экзаменов, тематики выпускных квалификационных и аттестационных работ.
- организация и проведение научных исследований по профилю кафедры, научной и воспитательной работы среди студентов;
- подготовка высококвалифицированных специалистов;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов-международников и регионоведов.
- Организация и проведение практической подготовки обучающихся

3. Структура и штатная численность

3.1. Состав, структуру и штатную численность КМБ, а также изменения к ним утверждает ректор РГГУ исходя из объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований, иных причин, условий и особенностей деятельности КМБ, по представлению декана факультета международных отношений и зарубежного регионоведения Историко-архивного института РГГУ.

3.2. На базе КМБ может функционировать методический (или иной) совет по направлению (специальности).

При КМБ могут создаваться временные творческие научно-исследовательские коллективы.

3.3. КМБ предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала.

К профессорско-преподавательским относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

К учебно-вспомогательному персоналу кафедры относятся заведующие лабораториями, старшие лаборанты, лаборанты.

3.4. В учебную нагрузку профессорско-преподавательского состава КМБ входят следующие виды работы:

3.4.1. Учебная деятельность:

- проведение лекций, семинаров, практических, лабораторных занятий со студентами всех форм обучения и слушателями курсов повышения квалификации,
- руководство подготовкой рефератов, курсовых и дипломных работ, их рецензирование,
- прием экзаменов и зачетов;
- руководство практикой студентов,
- проведение групповых и индивидуальных консультаций при подготовке студентами конкурсных научных работ, представляемые на различные конференции и олимпиады;

3.4.2. Научная деятельность:

- участие в научно-исследовательской работе РГГУ, проведение научно-исследовательской работы по фундаментальным, прикладным, научно-техническим, социально-экономическим и гуманитарным программам, по проблемам высшего

профессионального образования, соответствующим профилю кафедры, в тесной связи с задачами повышения качества подготовки специалистов;

- обеспечение координации учебной, научно-методической и научной деятельности преподавателей, привлекаемых к учебному процессу;
- проведение научно-методических семинаров кафедры с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушиванием отчетов преподавателей о повышении квалификации, докладов аспирантов и докторантов по материалам диссертации;
- проведение, при необходимости, экспертной оценки законченных научно-исследовательских работ, рекомендации их к опубликованию и/или к внедрению результатов;
- контроль за качеством преподавания и его соответствия требованиям государственного образовательного стандарта, локальным нормативным актам РГГУ и факультета международных отношений и зарубежного регионоведения Историко-архивного института РГГУ;
- участие в соответствии с установленным порядком в профессиональной переподготовке кадров по новым перспективным направлениям науки и образования, в повышении квалификации специалистов, занятых в соответствующих отраслях науки и образования;
- осуществление в установленном порядке сотрудничества с кафедрами других вузов, в том числе зарубежных, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры;
- оказание научно-методической помощи студентам в проведении исследовательской работы (как в форме групповых занятий, так и в виде индивидуального кураторства при написании рефератов, выполнении курсовых и дипломных работ);
- организация научно-исследовательской работы студентов по профильной деятельности кафедры.

3.4.3. Воспитательная работа со студентами:

- участие в формировании и развитии культурных и нравственных качеств студентов;
- выполнение профессорско-преподавательским составом КМБ обязанностей кураторов учебных групп по поручению факультета международных отношений и зарубежного регионоведения Историко-архивного института РГГУ ;
- организация и проведение внеучебной воспитательной работы со студентами.

3.5. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала КМБ проводится по трудовому договору.

Заклучению трудового договора с профессорско-преподавательским составом КМБ предшествует конкурсный отбор, проводимый в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами РГГУ.

3.6. Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава КМБ устанавливается ректором РГГУ.

3.7. Содержание и регламентацию работы работников КМБ определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса и иные документы РГГУ.

4. Права и обязанности

4.1. КМБ для решения поставленных задач имеет право:

- согласовывать содержание учебных планов, графика учебного процесса и расписания учебных занятий;
- согласовывать и утверждать индивидуальные планы работы заведующих кафедрами и преподавателей факультета;

- контролировать выполнение графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых со студентами факультета;
- допускать студентов к экзаменационной сессии и итоговой государственной аттестации;
- контролировать выполнение обучающимися Правил внутреннего распорядка обучающихся РГГУ;
- представлять обучающихся за успехи в учебе и активное участие в НИРС к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения о наложении взыскания на обучающихся;
- устанавливать отдельным обучающимся индивидуальные графики обучения;
- контролировать повышение квалификации профессорско-преподавательского состава;
- в установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации РГГУ;
- запрашивать и получать от структурных подразделений РГГУ сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности КМБ;
- создавать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию деятельности КМБ привлекать для участия в них работников РГГУ;
- КМБ вправе вносить предложения о перемещении работников подразделения, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

4.2. Работники КМБ обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего кафедрой.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за ненадлежащее и своевременное выполнение функций структурного подразделения несет заведующий кафедрой.

5.2. На заведующего КМБ возлагается персональная ответственность за:

- несвоевременное и ненадлежащее выполнение всех закрепленных за КМБ задач, функций и обязанностей;
- несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка РГГУ работниками КМБ;
- подбор, расстановку и деятельность работников КМБ;
- необеспечение или ненадлежащее обеспечение руководства РГГУ и деканата факультета международных отношений и зарубежного регионоведения Историко-архивного института РГГУ информацией по работе КМБ;
- неисполнение или некачественное исполнение КМБ поручений руководства РГГУ и деканата факультета международных отношений и зарубежного регионоведения Историко-архивного института РГГУ.

5.3. Ответственность работников КМБ устанавливается должностными инструкциями.

6. Взаимодействия с другими структурными подразделениями

6.1. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения КМБ взаимодействует с учебно-научными и иными структурными подразделениями РГГУ.

6.2. КМБ взаимодействует с первичными профсоюзными организациями студентов и работников РГГУ, для организации максимально эффективной работы,

повышения уровня общественных мероприятий РГГУ, помощи нуждающимся и отстаивании интересов работников и обучающихся.

6.3. КМБ взаимодействует с кафедрой международных отношений и зарубежного регионоведения факультета международных отношений и зарубежного регионоведения Историко-архивного института РГГУ, а также Ученым советом РГГУ по всем вопросам учебно-научной, воспитательной работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

7. Контроль и проверка исполнения

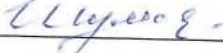
7.1. Контроль за деятельностью КМБ осуществляет декан факультета международных отношений и зарубежного регионоведения Историко-архивного института РГГУ, который в соответствии с приказом ректора РГГУ координирует работу данного структурного подразделения.

8. Прекращение деятельности


8.1. КМБ ликвидируется приказом ректора РГГУ или в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

ВИЗЫ СОГЛАСОВАНИЯ:

Начальник
Правового управления

 Г.В. Шумский

Начальник Управления кадров

 Н.Н. Назарова

Начальник Управления делами

 И.Л. Артамонова

Декан факультета
международных отношений и
зарубежного регионоведения ИАИ

 О.В. Павленко