

МИНОБРНАУКИ РОССИИ




Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ПРИНЯТО

решением педагогического совета  
Предуниверсария  
Протокол от «29» августа 2023г. № 58

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
П.П.Шкаренков  
  
«31» августа 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КЛАССНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ  
УЧЕБНЫХ КЛАССОВ (ГРУПП)  
ПРЕДУНИВЕРСАРИЯ РГГУ  
(программа среднего общего образования)  
(новая редакция)**

С учетом мнения  
Совета родителей  
протокол от «27» августа 2023г. № 1

С учетом мнения  
Совета родителей  
протокол от «28» августа 2023г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава РГГУ, Положением о Предуниверсарии РГГУ; Методическими рекомендациями об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений, утвержденных приказом кого (чего) 3 февраля 2006 года № 21, Коллективным договором на 2013-2016 годы, Дополнительным соглашением «О внесении изменений и дополнений в Коллективный договор...» (15.12.2016).

1.2. Положение определяет нормативно – правовую и организационно-методическую основу деятельности классного руководителя класса (группы) (далее /классный руководитель) в Предуниверсарии.

1.3. Классный руководитель назначается приказом ректора/курирующего проректора по представлению директора Предуниверсария.

1.4. Классным руководителем класса Предуниверсария может назначаться работник Предуниверсария из числа административного и педагогического состава.

1.5. Классный руководитель может быть назначен на один учебный класс (группу) или несколько учебных классов (групп).

1.6. Освобождение от обязанностей классного руководителя класса (группы) производится приказом ректора/курирующего проректора по представлению директора Предуниверсария.

1.7. Деятельность классного руководителя направлена на воспитание у обучающихся чувства гражданской ответственности, на их всестороннее культурное развитие, на создание в классе атмосферы дружбы и взаимопомощи, добросовестного отношения к учебе, привлечение обучающихся к научной и общественной работе, на оказание помощи в коллективистских действиях обучающихся, в развитии навыков взаимодействия в коллективе, на усиление мотивации учебной деятельности, развитие творческих способностей.

## **2. Цель, задачи, функции**

2.1. Главной целью введения обязанностей классного руководителя обучающихся в процессе получения ими среднего общего образования является создание условий для повышения качества образования и воспитания.

2.2. Эта цель определяет следующие задачи:

- активное включение каждого обучающегося в различные формы самоуправления, позволяющие определять совместные действия учителей и обучающихся в организации образовательного процесса;
- организация личностного и профессионального самоопределения;
- создание различных форм педагогической поддержки и, прежде всего, включающих в себя формы самоуправления, самоорганизации, ответственности обучающихся;
- оказание помощи обучающимся в адаптации к новым образовательным условиям;
- организация индивидуальной работы с обучающимися в целях предупреждения алкогольной и наркозависимости, а также в целях предупреждения нарушений принятых норм поведения.

2.3 Основными функциями классного руководства являются:

- взаимодействие с родителями обучающихся;
- контроль за дисциплиной и успеваемостью обучающихся;
- взаимодействие с органами студенческого самоуправления и общественными движениями РГГУ (в том числе с управлением по работе со студентами),
- организация внеучебной деятельности обучающихся.

### **3. Обязанности классного руководителя**

3.1. Классный руководитель обязан:

- организовывать собрания учебного класса, основные общественные мероприятия;
- следить за успеваемостью и дисциплиной обучающихся, своевременно организовывать необходимую помощь в организации учебы, преодолении возникающих трудностей;
- осуществлять контроль учебного процесса в классе, а также результатов сдачи зачетов текущей и промежуточной аттестации;
- осуществлять контроль посещаемости обучающимися учебных занятий;
- своевременно представлять администрации отчет о посещаемости и успеваемости обучающихся;
- доводить до сведения обучающихся Правила внутреннего распорядка Прединверсария и следить за их соблюдением;
- информировать администрацию Прединверсария о фактах нарушения обучающимися Правил внутреннего распорядка РГГУ;
- поддерживать связь с учителями, ведущими занятия в классе, администрацией Прединверсария, администрацией иных подразделений РГГУ;
- поддерживать связь с родителями обучающихся, своевременно информировать их о пропусках занятий и проблемах с успеваемостью

и поведением их детей, проводить родительские собрания (по утвержденному графику);

- представлять обучающихся к поощрениям или взысканиям;
- составлять характеристики на обучающихся группы по запросам;
- участвовать в подборе и назначении старосты класса;
- обеспечивать участие обучающихся Предуниверсария в общеуниверситетских мероприятиях (по плану учебно-воспитательной работы со студентами РГГУ);
- привлекать обучающихся к проектной, исследовательской работе, участию в научно-теоретических и научно-практических конференциях РГГУ по профилю обучения;
- следить за своевременностью заполнения журнала учебных занятий класса.

#### **4. Права классного руководителя**

4.1. Классный руководитель имеет право:

- участвовать в обсуждении всех вопросов, касающихся как всего курируемого им класса (классов) в целом, так и отдельных обучающихся на заседаниях педагогического совета;
- вносить предложения по улучшению учебной, воспитательной работы, бытовых условий жизни обучающихся;
- посещать учебные занятия курируемых классов (по согласованию с преподавателями);
- участвовать в принятии решений по персональным делам обучающихся, представлять обучающихся к поощрению или взысканию.


#### **5. Контроль и проверка деятельности классного руководителя**

5.1 Работа классного руководителя проводится под руководством и контролем директора Предуниверсария.

5.2. Классный руководитель несет ответственность за выполнения возложенных на него обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

5.3. Контроль и проверка деятельности работы классных руководителей осуществляется на основе распорядительных документов директора Предуниверсария и соответствующих решений Педагогического совета Предуниверсария.

Визы согласования:

Директор Предуниверсария РГГУ  
 И.В. Воробьева

Заместитель директора по УВР  
 И.М.Пивоварова

Делопроизводитель  
 Н.П.Веневцева